

BASES DO PROGRAMA DE CONCILIACIÓN: CONCILIA 2024

O Concello de Coirós establece a posibilidade de suspensión temporal ou definitiva do programa ou modificación substancial, no caso de ser necesario, ben por cuestións xurídicas ou de feito.

1. **PERSOAS USUARIAS:** Terán acceso ao programa Concilia Coirós 24 as e os menores nados entre 2012 e 2020 (ambos inclusive), cursando segunda etapa de educación infantil ou educación primaria na data da solicitude.

2. **HORARIO:** De luns a venres de 09:00 a 14:00 horas. Os días festivos non haberá programa.

Poderase establecer o seguinte horario para aquelas familias que o necesiten:

- Hora de entrada: 8:15, 08:30 ou 08:45.
- Hora de saída: Ata as 14:15

Calquera cambio na hora de entrada ou saída deberá ser solicitado e autorizado polo CIM

3. QUENDAS E NÚMERO DE PRAZAS:

1ª quenda ordinaria do 1 de xullo ao 31 de xullo, ambos inclusive, nº de prazas = 70.

2ª quenda ordinaria do 1 ao 31 de agosto, ambos inclusive, nº de prazas = 70.

3ª quenda especial do 2 ao 6 de setembro, ambos inclusive, nº de prazas = 24.

4. CRITERIOS PARA A ADSCRICIÓN DE PRAZA:

No caso de que haxa máis solicitudes que prazas nos grupos estes serán os criterios de adscripción de praza. Dentro de cada grupo que corresponda a un criterio determinado realizarase o listado en función do tempo de rexistro.

4.1. O criterio técnico das profesionais do CIM en situacións especiais. (Terán especial consideración familias monoparentais e familias numerosas).

4.2. Que a persoa usuaria (menor) estea empadroadada en Coirós e a persoa que ostente a custodia ou ambos proxenitores estean empadroados en Coirós.

4.3. Que a persoa que ostente a custodia ou ambos proxenitores traballen no período no que se desenvola o programa. Neste grupo primarase, no caso de superar o número de capacidade, a aquelas familias que traballen de maneira presencial sobre aqueles que realicen teletraballo.

4.4. Que a persoa que ostente a custodia ou ambos proxenitores traballen en Coirós no período e horario no que funciona o programa Concilia 24.

4.4. Que a/o menor acuda á Escola de Educación Infantil de Coirós.

4.5. En canto aos ingresos da unidade familiar, a orde de prelación será o seguinte

4.5.1. Non superiores a 4,5 veces o IPREM 2023.

4.5.2. Non superiores a 6,5 veces o IPREM 2023.

4.5.3. Resto de solicitudes que superen o 6,5 % IPREM

4.6. Resto de solicitudes.

Nota: Se a súa situación non cumpre cos requisitos establecidos anteriormente, debe expoñer o motivo en “observacións” na solicitude.

No caso de haber máis número de solicitudes que número de prazas elaborárase unha lista de agarda.

Para acreditar o traballo dos proxenitores haberá que presentar o Anexo I, onde a empresa sinala que a nai ou o pai vai traballar no período concreto para o que solicita o programa, e non estará en período de vacacións, ou sometido a un ERTE ou ERE. Igualmente deberá sinalar se traballa de maneira presencial ou con teletraballo.

No caso de autónomos ou xente da agraria, deberán aportar unha declaración responsable nos mesmos termos, seguindo o anexo II, e o último recibo trimestral que acredite a dita situación.

Para acreditar a situación de monoparentalidade haberá que aportar o certificado do Rexistro de familias monoparentais da Xunta de Galicia, o libro de familia onde conste este feito ou a resolución xudicial, no caso de divorcio ou separación non inscrita no libro de familia.

Para acreditar a situación de familia numerosa hai que presentar o título correspondente.

5. SAÚDE: Calquera circunstancia de saúde que poida afectar á/ao menor (alerxias, intolerancias, enfermidades crónicas, afeccións de saúde,...) deberase sinalar na solicitude e achegar un informe médico sobre a diagnose e as actuacións que debe ter en conta o monitorado. De non achegar o informe médico, entenderase que non existen.

6. AUTORIZACIÓN PARA RECOLLER Á PERSOA USUARIA: Coa solicitude achegaranse os datos da persoa que está autorizada pola nai ou polo pai (ou titor/a) para recoller á/o menor no CONCILIA. De non achegar estes datos, entenderase que soamente poderán recoller a/o menor a/s persoa/ssolicitante/s.

7. DIVERSIDADE FUNCIONAL: O Concello reserva unha praza para menores con discapacidade. É imprescindible que a discapacidade permita integrarse no grupo de traballo do CONCILIA. No caso de non seren cubertas, ampliarán o número de prazas xerais. Para optar a estas prazas, haberá que presentar o certificado de discapacidade superior ao 33%.

8. CUSTO: Mantense o prezo mensual de 40 euros/mes. A quenda especial terá un custo de 10 euros.

- Bonificación do 50% para as/os menores empadroados en Coirós.
- Bonificación do 50% para as familias numerosas e familias monoparentais. (Nota: esta bonificación é compatible coa anterior).
- Exentas de pago aquelas familias nas que todos os membros estean empadroados no Concello, e ambos proxenitores (ou no caso de familias monoparentais rexistradas) atópanse inscritos no SEPE como demandantes de emprego.

9. EMPADROAMENTO: Bastará con autorizar ao Concello de Coirós para comprobalo no Padrón Municipal riscando a cela adecuada. No caso contrario, deberá achegarse un certificado de empadroamento da persoa da que se queira acreditar o dito empadroamento en Coirós.

10. PUBLICACIÓN: As listaxes de persoas preadmitidas e aquelas outras que teñan que emendar a solicitude publicaranse na páxina web do Concello e no taboleiro do Centro Social, a través do DNI ou NIE (riscados determinados números) da persoa solicitante. Igualmente o listado de persoas admitidas.

O resto das comunicacións realizarase no taboleiro do centro social.

11. NORMAS: A inscrición na actividade supón o compromiso de aceptación das mesmas.

11.1. Dereitos das persoas usuarias.

- Bo trato tanto por parte do persoal do servizo como do resto de persoas usuarias.
- A confidencialidade sobre os seus datos sanitarios, económicos e sociofamiliares.
- Favorecer a súa participación no programa.

11.2. Obrigas das persoas usuarias.

- Cumprir cos horarios establecidos no programa.
- Non abandonar a actividade sen autorización da persoa responsable.
- Entregar a documentación requirida.
- Para a recollida das/os menores sempre será requirida a comparecencia dalgunha das persoas que figuran autorizadas.
- Respetar as normas establecidas por as/os monitoras de cada aula así como as de réxime interno das instalacións onde se desenvolvan.
- Manter unha actitude de respecto e consideración co persoal e coas demais persoas usuarias. No caso de falta de respecto a outras persoas, comunicárase á persoa solicitante por parte do monitorado a primeira vez. Se se repetise esta actuación, ou a primeira consistise nunha agresión, o monitorado fará un informe que trasladará ao persoal do CIM para que poida analizar coa familia posibles solucións, entre as que se atopa, o suspender durante unha semana ou varias a participación da/o menor no CONCILIA, e incluso a baixa do mesmo.
- O incumprimento reiterado das normas establecidas suporá causa de baixa.

11.3. Renuncia da praza e devolución do importe: Se unha vez obtida a praza e aboado o prezo correspondente non puidese asistir á actividade por causa médica, só terá dereito á devolución da cota no caso de que comunique e xustifique a renuncia por escrito cun informe médico e solicite a devolución da cantidade aboada, antes do inicio da actividade.

12. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

- a) Solicitude.
- b) Fotocopia do DNI/NIE da/s persoa/s solicitante/s (nai ou pai).
- c) Anexo I: Informe da empresa conforme ambos proxenitores, ou a persoa que ostenta a custodia traballa no período solicitado para o CONCILIA, e o fai de maneira presencial ou teletraballando.
- d) Anexo II: No caso de persoas autónomas ou réximes especiais de cotización, acompañado do último recibo de cotización.
- e) No caso de non autorizar a comprobación dos datos no padrón municipal, deberán achegar o certificado de empadramento da persoa empadroada no Concello de Coirós.

- f) No caso de ter algún tipo de alerxia, enfermidade ou afección de saúde, deberá achegar o informe do médico onde conste a diagnose e as actuación previas ou posteriores a ter en conta. Se non seachegan, entenderase que non existen.
- g) No caso de solicitar a bonificación por familia numerosa, a fotocopia do título de familia numerosa en vigor.
- h) No caso de familias monoparentais, o certificado do Rexistro de familias monoparentais da Xunta de Galicia.
- i) No caso de optar ás prazas reservadas para menores con discapacidade, a fotocopia do certificado de grao de discapacidade superior ao 33%.
- j) No caso de menores matriculados na escola de educación infantil de Coirós, sen estar empadroados, documentación de matrícula ou similar que o acredite.

13. ESPECIAL ATENCIÓN:

13.1. É necesario cubrir todos os apartados da solicitude e achegar toda a documentación que se solicita.

13.2. Cando ambos proxenitores formen unha unidade familiar (casados, ou parella de feito rexistrada na Xunta de Galicia) deberán cubrir e asinar AMBOS a solicitude, para que se poida ter en conta o feito de que ambos traballan. No caso de familias monoparentais (ben ao ser nai ou pai solteira/o, viúva/o, separada/o ou divorciada/o xudicialmente, ou que teñan convenio aprobado xudicialmente que determine que ten a custodia ou que lle corresponde o período vacacional no tempo do CONCILIA COIRÓS 24 basta a sinatura desa persoa.

13.3. As solicitudes debidamente cubertas poderán remitirse **preferentemente** por Sede electrónica do Concello de Coirós, o entregarse no Rexistro municipal no centro social ou por calquera das canles establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común. (Nota: Desde calquera rexistro municipal de España, ou rexistro autonómico ou estatal pode ser remitido ao Concello de Coirós).

13.4. Cubrir con especial atención o apartado de autorizacións para recoller á/ao menor. De non facerse así, soamente poderá ser entregada á persoa solicitante (nai ou pai).

13.5. A persoa solicitante pode ser tanto a nai como o pai, e ambos os dous. Se soamente é cuberto por un proxenitor, soamente poderá ser recollido por esta persoa solicitante, no caso de non autorizar ao outro proxenitor.

13.6. As listaxes de persoas preadmitidas e aquelas outras que teñan que emendar a solicitude publicaranse na páxina web do Concello e no taboleiro do Centro social. Igualmente a resto de listaxes necesarias ou comunicacións xerais.

13.7. Calquera dúbida poden chamar ao 981 796 088 (CIM) ou ben no correo axenteigualdade@coiros.es

PAGAMENTO

As cotas pagaránse unha vez aparecido o DNI/NIE na lista de persoas admitidas, na que xa figurará a cantidade a ingresar.

Sempre con anterioridade ao inicio da actividade a través do ingreso na conta do Concello:

IBAN:ES79 2080 0018 053110 000252

O xustificante de pago enviarase como último día o 11 de xuño, a través da Sede electrónica do Concello, ou no Rexistro municipal, ou no correo axenteigualdade@coiros.es

CALENDARIO

- A. Preinscricións: Do 2 de maio ao 13 de maio, Sede electrónica (preferentemente) ou a través do rexistro do Centro Social.
- B. Publicación da lista provisional e de emendas de solicitudes: 20 de maio.
- C. Prazo de emenda de solicitudes: Ata o 27 de maio.
- D. Publicación da lista de persoas admitidas e da listaxe de agarda: 3 de xuño.
- E. Pagamento de taxas: Ata o 10 de xuño.
- F. Lista definitiva de persoas admitidas: 17 de xuño.

Nota:

No caso de que alguén non pague en prazo, e a praza quede baleira, pasará a ocupar a praza a seguinte persoa que estea na lista de agarda e cumpra os requisitos e prioridades.