



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO, PARA AUXILIARES DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) DO CONCELLO DE COIRÓS

Expte. 2026/X998/000017

1.- Obxecto da convocatoria

O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal para a formación dunha bolsa de emprego de auxiliares de axuda a domicilio (SAF) do Concello de Coirós, utilizando o sistema de selección de oposición libre.

As funcións a desenvolver son as seguintes:

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por persoas facultativas.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

b) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia.

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

c) Acompañamento persoal na realización doutras actividades necesarias da vida diaria, tales como apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial ou similares, así como o seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo enfocadas ao desenvolvemento das capacidades persoais básicas, á mellora da convivencia, integración na comunidade e mellora da estrutura familiar.

Ou calquera outra recollida na Orde do 22 de xaneiro de 2009, da Xunta de Galicia.

As retribucións serán as previstas no cadro de persoal do Orzamento Xeral do Concello en vigor para a referida praza.

2.- Modalidade de contratación

As contratacións que se efectúen serán baixo a modalidade de contrato de duración determinada para atender as necesidades do servizo por circunstancias da produción ou por substitución da persoa traballadora, nos termos establecidos no Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos traballadores e do Real Decreto-Lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo, e coa finalidade da substitución de postos de traballo da categoría convocada pola concorrència dalgunha das seguintes causas: baixas por incapacidade temporal; redución de xornada e polo período que medie entre o inicio do proceso selectivo e a súa cobertura definitiva; acumulación de tarefas de carácter puntual do servizo de axuda no fogar (vacacións, situacións que impliquen a necesidade de reforzo puntual do servizo, etc.); calquera outra que esixa urxencia na contratación e outras necesidades circunstanciais do servizo.

3.- Requisitos das persoas aspirantes

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte no proceso selectivo, na data da finalización do prazo de presentación de instancias:

1. Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, permita o acceso ao emprego público.
2. Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
3. Estar en posesión, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias, dalgún dos seguintes títulos ou equivalentes:
 - Técnico/a en coidados auxiliares de enfermería, equivalente ou superior.
 - Técnico/a de atención sociosanitaria.
 - Técnico/a Superior en Integración Social.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

- Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio.
- Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais ou equivalente (BOE nº274 de 16/11/2015).
- Ter solicitado algún dos dous anterior certificados de profesionalidade e cumprir os requisitos para obtelo.
- Calquera outra habilitación prevista no acordo de 19 de outubro de 2017, polo que se modifica parcialmente o Acordo do Consello territorial do Sistema para a Autonomía e atención a Dependencia de 27 de novembro de 2008, sobre os criterios comúns de acreditación para garantir a calidade dos centros e servizos do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, modificado polo Acordo de 7 de outubro de 2015. (Resolución de 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Política Social, Familias e Atención á Dependencia e á Discapacidade e Resolución de 3 de novembro de 2015, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade).

4. Acreditar o coñecemento da lingua galega, Celga 3.

Para o caso de que as persoas aspirantes non acreditasen o coñecemento da lingua galega mediante o certificado de lingua galega (Celga 1 ou equivalente), deberán superar unha proba de galego que determinará o tribunal cualificador, esta proba terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Este exercicio será cualificado como APTA ou NON APTA (artigo 51 da Lei de emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

5. Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño de funcións propias do posto de traballo ao que se opte.

A condición de minusvalía ou incapacidade e a súa compatibilidade co posto a ocupar acreditarase conforme á normativa vixente e referida ao día de formalización do contrato mediante certificado médico oficial no que se faga constar que a persoa aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, en caso de ser seleccionado.

6. Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso aos corpos ou escalas de funcionario, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ter nacionalidade doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

7. Non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

8. Estar en posesión do/s permiso/s/licencias de condución B, así como de medio de transporte que posibiliten os desprazamentos para a realización das funcións de auxiliar de axuda a domicilio (achegarse declaración responsable respecto do medio de transporte).

9. Certificado de delitos de natureza sexual.

4.- Presentación das solicitudes

O Concello de Coirós dará publicidade á presente convocatoria e ás bases de selección no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello.

As persoas que desexen tomar parte desta selección deberán presentar as súas instancias dirixidas á Alcaldía no modelo que se engade como Anexo I, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Coirós ou por calquera outro medio válido en dereito, recollido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de Correos antes de ser certificada. Neste caso, unha vez presentada, deberán os aspirantes comunicalo durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias, mediante correo electrónico (coiros@coiros.es). Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública, en caso de non realizar esta comunicación, quedarán excluídos/as do proceso de selección.

Xunto coa instancia para formar parte do proceso selectivo (Anexo I), as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación (copias simples):

- Fotocopia do DNI ou pasaporte. Ademais, as persoas aspirantes estranxeiras deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Permiso/s licenza/s de condución B.
- Título/s requiridos na base 3.3.
- Anexo II. Declaración responsable.
- Celga 3.



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

Presumirase que a documentación é auténtica, e unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

En todo caso e, de acordo co previsto no artigo 51.2 da Lei de Emprego Público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten dito coñecemento da Lingua Galega (Celga 1, ou equivalente), ou de estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán obter, para a definitiva superación do proceso selectivo, a cualificación de apto/a na proba específica de coñecemento da lingua galega que deberán realizar, de conformidade ao previsto nas presentes bases da convocatoria.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que as persoas aspirantes aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

5.- Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes será de dez (10) días naturais, desde a publicación do extracto da convocatoria no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello.

6.- Contido, desenvolvemento e cualificación das probas selectivas.

Rematado o prazo de presentación de instancias por Resolución de Alcaldía aprobarase a listaxe provisional das persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, así como as persoas exentas e non exentas da realización do exercicio acreditativo do coñecemento da lingua galega.

Esta Resolución publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello concedéndose, no seu caso, un prazo de tres (3) días naturais para reclamacións, se as houbera, e/ou para a emenda dos defectos de documentación, entendendo que non se considerará deficiencia ou erro a falta de presentación de documentación.

Transcorrido o prazo de reclamacións e resoltas as alegacións presentadas, ditarase nova Resolución de Alcaldía estimándoas ou desestimándoas, con publicación da lista definitiva de candidatas admitidas ou excluídas, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na web municipal. Na mesma Resolución designarase a composición do tribunal e determinará o día, hora e lugar no que se realizará a fase de oposición do procedemento de selección. De non existir aspirantes excluídas a Alcaldía elevará a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución de aprobación.



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

7.- Tribunal cualificador

A composición do Tribunal adecuarase aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos ao efecto pola normativa de aplicación.

O tribunal, titulares e suplentes, encargado da selección estará integrado por:

- Presidente/a: un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración.

- Vogais:

Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración.

Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración.

Un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración.

- Secretario/a: un/unha funcionario/a de carreira ou persoal laboral fixo da administración.

Todos os membros do tribunal deberán posuír nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, sendo sempre necesaria a presenza do Presidente/a e do/a Secretario/a.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicarano á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos polas mesmas.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal, e para os efectos de percepcións de asistencias, clasificaranse consonte o disposto no Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo e normativa concordante e/ ou substitutiva.

8.- Proceso selectivo

A selección realizarase mediante o sistema de oposición, que constará dun único exercicio de carácter práctico, cunha puntuación máxima de 10 puntos.



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

Consistirá en desenvolver por escrito, no tempo máximo de 60 minutos as preguntas sinaladas polo tribunal relacionadas co programa da convocatoria (Anexo III).

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos e para superala esixirase unha puntuación mínima de 5 puntos.

As persoas aspirantes serán convocadas en chamamento único mediante anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, quedando decaídas do seu dereito as persoas opositoras que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou pasaporte.

9.- Proba práctica coñecemento de galego

As persoas que non puideran acreditar o coñecemento da lingua galega mediante o certificado Celga 3 ou equivalente da lingua galega, deberán realizar a proba que terá carácter obrigatorio e eliminatorio. Esta proba será cualificada como apto ou non apto, sendo a cualificación como non apto motivo de exclusión do procedemento selectivo (artigo 51 Lei de Emprego Público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas que acrediten que posúen o Celga 3 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da ORDE do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga). (DOG Núm. 34. 19 de febreiro de 2014).

Unha vez rematadas as outras probas, o Tribunal de selección convocará ás persoas candidatas que non acreditan posuír o diploma, certificado ou curso que acredite o grao de coñecemento do idioma galego, á realización da proba de carácter eliminatorio, na que poidan acreditar tal coñecemento.

Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto/a.

10.- Proposta de Resolución.

No caso de empate nas puntuacións totais de dúas ou máis aspirantes, este dirimirase por sorteo público a celebración ante o tribunal cualificador, do que se levantará a acta correspondente.



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o tribunal elevará proposta de resolución á Alcaldía que aprobará a relación de candidatas que superaron o proceso de selección e a súa orde de prelación ós efectos da formación da bolsa de emprego.

Publicarase a relación de aprobadas no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello. As persoas aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles contados dende o seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións que estimen oportunas no Rexistro Xeral do Concello de Vilasantar.

Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e ditarase resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba esta lista de contratación. Esta resolución será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Coirós e substituirá ás notificacións individuais as persoas interesadas, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei 39/2015.

11.- Formación da bolsa de emprego.

Unha vez concluída a fase de selección, o Tribunal publicará unha listaxe polo orde resultante da cualificación definitiva obtida na selección, sendo a primeira a de maior puntuación e así sucesivamente. Dita listaxe definitiva será aprobada por Resolución de Alcaldía e publicarase na sede electrónica do Concello.

12.- Funcionamento da bolsa de emprego.

1. Sempre que resulte necesaria a contratación, procederase a chamar ás persoas integrantes da bolsa de emprego. A xornada laboral poderá ser a tempo completo ou parcial, dependendo das necesidades do servizo. Informarase das condicións no momento do chamamento.

O procedemento específico para o chamamento do persoal da bolsa de traballo para substitucións iniciarase mediante informe da traballadora social responsable do SAF, xustificando as circunstancias e as necesidades de persoal.

2. Os chamamentos efectuaranse pola orde na que os aspirantes figuran na bolsa e o correo electrónico será o medio de comunicación cos aspirantes. Enviarase á candidata unha oferta detallando as características da mesma, solicitando acuse de recibo. Co ofrecemento informarase á persoa interesada do tipo de modalidade de contrato e se é posible da duración estimada do mesmo así como das consecuencias que tería o rexeitamento do mesmo. Dito correo complementarase coa comunicación mediante o teléfono facilitado polo/a aspirante, realizándose dous intentos de chamada telefónica entre os cales, no suposto de non existir necesidade urxente de contratación, se deixará un intervalo de unha hora entre chamadas.



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

Isto requirirá que as persoas aspirantes teñan facilitado nas súas solicitudes de participación nos procesos, ou en comunicación posterior presentada no rexistro municipal, os datos de contacto necesarios debidamente actualizados (especialmente, correo electrónico e número de teléfono).

Nos supostos nos que o chamamento fose de urxencia, polas circunstancias concorrentes ou para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, e estea esta circunstancia debidamente acreditada, poderá realizarse telefonicamente. Neste suposto, a/o empregada/o pública/o que o leve a cabo fará constar mediante dilixencia a súa realización, e se tiveron ou non resposta, así coma o sentido desta. Se algunha persoa candidata non contesta seguirase chamando aos seguintes da listaxe coa finalidade de axilizar e non paralizar o proceso de contratación, tendo en conta que se durante esa xornada a persoa coa que non se deu contactado anteriormente se pon en contacto co Concello de Coirós, manterá o dereito a ser contratada en primeiro lugar.

A aceptación da chamamento deberá efectuarse antes das 12:00 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento, podendo ter lugar, tamén, por vía telefónica. Transcorrido dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase que se rexeita a oferta.

3. A renuncia a unha oferta de emprego con motivo xustificado non suporá cambio na orde da persoa candidata na Bolsa de Emprego. A renuncia a unha oferta sen motivo xustificado implicará que a candidata pase ao último lugar da correspondente bolsa de emprego.

A renuncia a dúas ofertas sen xustificar serán causa de expulsión da bolsa de emprego.

Serán causas xustificadas de renuncia a unha oferta e por tanto non pasará a candidata ao último lugar da listaxe, quedando na mesma posición da lista como non dispoñible, ata que finalice a situación que motivou a renuncia á oferta, as seguintes:

- Estar en período de descanso paternal ou maternal ou de adopción, acreditado por certificado de nacemento ou libro de familia.
- Estar en situación de incapacidade temporal, acreditado por certificado médico.
- Falecemento ou enfermidade grave de familiar ata segundo grao, acreditado por certificado médico.
- Outras causas similares as anteriores debidamente xustificadas.
- Atoparse en situación de emprego activo temporal e non elixir cambiar de posto de traballo. Neste caso causará baixa temporal na lista e será súa a responsabilidade de xustificar a data de finalización do contrato que teña vixente para a súa reincorporación á bolsa de emprego. Unha vez xustificado o anterior o aspirante pasará ao mesmo posto que ocupaba na bolsa.



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

A presentación da documentación acreditativa de calquera das anteriores circunstancias efectuarase no prazo de 3 días naturais a contar dende o seguinte ao da comunicación do chamamento efectuado polo Concello de Coirós.

4. A persoa que acepte o chamamento, terá que presentar a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos correspondentes do xeito establecido na base seguinte.

5. Unha vez comparecera a aspirante chamada segundo a orde da bolsa de traballo, e comprobado que cumpre os requisitos para a contratación ou nomeamento, realizados os trámites administrativos oportunos, por Resolución de Alcaldía procederase ao seu nomeamento/contratación para o desempeño do traballo correspondente.

6. En ningún caso, se adquirirá fixeza a través das contratacións que se produzan por chamamentos da Bolsa de Emprego.

7. Son causas de exclusión da bolsa de emprego as seguintes:

- Ter sido separado do servizo mediante expediente disciplinario sempre que exista unha resolución xudicial definitiva.
- A non superación do período de proba.
- Ter sido despedido polo Concello de Coirós.
- Renuncia voluntaria.

8. A bolsa de traballo extinguirase unha vez que transcorreran dous anos a contar desde a publicación no BOP da Resolución da Alcaldía que aprobou a relación e orde de prelación dos integrantes dela, ou por derogación expresa por Resolución da Alcaldía, sen prexuízo da posibilidade de prórroga, por un ano máis, a cal deberá ser acordada por Resolución de Alcaldía antes de finalizar o período inicial de duración da bolsa.

9. Poderá non utilizarse esta bolsa de emprego cando a aplicación dunha norma de rango legal ou regulamentario impoña a utilización dun procedemento de selección diferente, ou a esixencia de requisitos ou a valoración doutros criterios de selección diferentes os destas bases.

13.- Presentación de documentación

A persoa proposta para contratación presentará no Rexistro Xeral do Concello de Coirós, no prazo de cinco (5) días hábiles contados dende a publicación da Resolución no que figura a proposta de contratación, os seguintes documentos:

- Orixinal do DNI para a súa compulsa.



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

- Informe médico oficial actualizado polo que non deberá ter unha antigüidade superior a 3 meses contados dende a data da resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba o/a aspirante seleccionado/a, no que conste que non se padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opta.
- Declaración responsable de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, de ningunha Administración Pública nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.
- Declaración responsable de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.
- Documento orixinal da titulación do Celga que corresponda segundo o posto ao que se presenta, de ser o caso.
- Permiso/s licenza/s de condución B.
- Título/s requirido/s na base 3.3.
- Código IBAN de conta bancaria e copia da cartilla da Seguridade Social.

A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base, da documentación antes referida, agás os caso de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na documentación presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, á nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento/contratación, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido.

14.- Recursos e normativa

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ante o órgano da Xurisdición contencioso-administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contenciosa-Administrativa, no prazo de 2 meses, contados dende o día seguinte da última publicación destas.

Así mesmo, poderá presentarse o recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que se considere procedente,



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

conforme ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Para o non previsto nestas Bases, será de aplicación: o Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a Lei 2/2015 de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, a Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e o Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público.

CVD: 10rA7EiFoTnLEFWb1bDT Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. <https://sede.coiros.es/>



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

ANEXO I.- INSTANCIA

Nome e apelidos

DNI/NIE/Pasaporte

Enderezo a efectos de notificación

Teléfono a efectos de notificación

Correo electrónico a efectos de notificación

Lingua escollida para facer exercicios escritos

Galego

Castelán

EXPOÑO

Que tendo coñecemento da convocatoria publicada polo Concello de Coirós para a formación dunha bolsa de emprego para realizar contratacións laborais temporais de Persoal Auxiliar do Servizo de Axuda no Fogar (SAF)

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1. Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar no proceso de selección.
2. Que posúo capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
3. Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
4. Que non estou incurso/a nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
5. Que non fun condenado/a por delitos de natureza sexual.

E SOLICITO

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

Ser admitido para tomar parte no proceso de selección para o acceso á bolsa de emprego para realizar contratacións laborais como persoal auxiliar no Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Coirós.

XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE

☐ DNI ou documento identificativo

☐ Titulación esixida

Licenza de condución B1

☐ ☐ Documento acreditativo de estar en posesión do CELGA 3, ou equivalente

☐ Como aspirante con discapacidade formalmente recoñecida achego certificación acreditativa da dita condición, nos termos do previsto, para o efecto, nas bases reguladoras.

☐ ☐



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

ANEXO II

En cumprimento coa actual normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal, procedemos a informarlle sobre o tratamento dos seus datos persoais.

1.- Responsable de tratamento: O responsable de tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DE COIRÓS, con dirección LUGAR COIRÓS DE ARRIBA, 16, 15316 - COIRÓS (A CORUÑA); coiros@coiros.es.

2.- Dpo: O delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE COIRÓS é Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en coiros@coiros.es.

3.- Finalidade: O acceso á condición de integrante da bolsa de traballo de auxiliares do servizo de axuda no fogar do CONCELLO DE COIRÓS efectuarase de conformidade con esta convocatoria pública e garantirase, en todo momento, o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

4.- Lexitimación : A base legal para o tratamento dos seus datos é o consentimento que nos outorga mediante a firma da solicitude.

5.- Persoas destinatarias de cesións: O CONCELLO DE COIRÓS non cederá os seus datos persoais a ningunha entidade, salvo para dar cumprimento as obrigas normativas propias.

6.- Dereitos : Por último, informámoslle dos seus dereitos en materia de protección de datos.

- Dereito a solicitar o acceso aos seus datos persoais.
- Dereito a solicitar a súa rectificación ou supresión.
- Dereito a solicitar a limitación do seu tratamento, e a opoñerse ao tratamento
- Dereito á portabilidade dos datos

Para exercer os seus dereitos non ten máis que realizar unha solicitude por escrito e acompañala dunha copia do seu DNI/NIE.

O CONCELLO DE COIRÓS dispón de formularios adecuados respecto diso. Non ten máis que solicitalos ou ben presentar o seu propio escrito nas dependencias do CONCELLO DE COIROS LUGAR COIRÓS DE ARRIBA, 16, 15316 - COIRÓS (A CORUÑA); coiros@coiros.es.



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

Para que podamos gardar os seus datos no proceso de selección, necesitamos que nos outorgue o consentimento.

e podamos gardar o seu currículo e tratar os seus datos nos procesos de selección, necesitaremos que nos outorgue o seu consentimento. Para iso deberá cumprimentar e asinar o seguinte recadro:

NOME E APELIDOS: _____

DNI/NIE: _____

SINATURA



Dirección: Coirós de Arriba, 16
CP: 15316
Concello: Coirós, A Coruña
Teléfono: 981 79 64 14

CONCELLO DE COIRÓS

ANEXO III

TEMARIO PARA A SELECCIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE COIRÓS

1. Concello de Coirós: organización, territorio, poboación e recursos.
2. Ordenanza municipal do Servizo de Axuda no Fogar (SAF) do concello de Coirós (publicada no BOP 19/02/2015).
3. Hixiene e atención sanitaria domiciliaria: Características e necesidades de atención hixiénico-sanitaria a persoas dependentes. Administración de alimentos e tratamentos a persoas dependentes no domicilio. Mellora das capacidades físicas e primeiros auxilios para as persoas dependentes no domicilio.*
4. Atención e apoio psicosocial domiciliar: mantemento e rehabilitación psicosocial das persoas dependentes no domicilio. Apoio ás xestións cotiás das persoas dependentes. Interrelación, comunicación e observación coa persoa dependente e o seu entorno.*
5. Apoio domiciliar e alimentación familiar: xestión, aprovisionamento e cociña na unidade familiar de persoas dependentes. Mantemento, limpeza e organización do domicilio de persoas dependentes.*

(*) Temario regulado no R.D. 1379/2008 de 1 de agosto, modificado polo R.D. 721/2011, de 20 de maio para o certificado de profesionalidade "Atención sociosanitaria a persoas no domicilio" (SSCS0108)

Dilixencia:

Faise constar que as presentes bases foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria que tivo lugar o 28 de abril de 2026.

Coirós, a 28 de abril de 2026.

A secretaria

María Cristina Varela García

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)